


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: ARIEL RODRIGO ARRUEZ SOTO	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	OCTUBRE 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 38	<b>MONTO BRUTO:</b> 1.272.680.-
<b>PROGRAMA</b>	: "Inmobiliaria social – Recoleta" Dex N°1525 de Fecha 20/08/2024	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01
<b>CARGO</b>	: CONSTRUCTOR CIVIL	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b> Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas en terrenos, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentación y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico-administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión Virtual con revisores Serviu por proyecto CSP Dulce Hogar	Citación
2	Reunión presencial en Serviu con revisores por proyecto CSP Dulce Hogar	Citación
3	Confección de Presupuesto por proyecto CSP Dulce Hogar	Documento
4	Confección de Análisis de Precios Unitarios por proyecto CSP Dulce Hogar	Documento
5	Confección de Gastos Generales de proyecto CSP Dulce Hogar	Documento
6	Confección de documentos SERVIU para proyecto CSP Dulce Hogar	Documento
7	Corrección de Especificaciones Técnicas por proyecto CSP Dulce Hogar	Documento

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe departamento
---	------------------------	-----------------------

